

**MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**MEMOIRE TECHNIQUE**

GHT TRV 2025-037

**MAINTENANCE ET FOURNITURE**

**EQUIPEMENTS VIDEO-PROTECTION DU GHT LOIRE**

APPEL D'OFFRE OUVERT

La présente consultation est passée selon la procédure d’Appel d’Offres des articles L 2124-2, R 2124-2, R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

**Etablissement pilote du marché :**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE SAINT-ETIENNE**

**Direction des Achats, de la Logistique, des Infrastructures,**

**De la Sécurité et de l’Environnement**

**Hôpital Bellevue - Pavillon 1 - 1er étage**

**42055 Saint-Etienne Cedex 2**

**Table des matières**

[Table des matières 2](#_Toc135470349)

[I. RENSEIGNEMENT DU MEMOIRE TECHNIQUE 3](#_Toc135470350)

[II. RENSEIGNEMENTS GENERAUX RELATIFS A LA SOCIETE 3](#_Toc135470351)

[II.1. Identité de la société (siège social) : 3](#_Toc135470352)

[II.2. Identité de la société (filiale ou agence responsable de l'exécution du marché) : 4](#_Toc135470353)

[II.3. Chargé d'affaires responsable du dossier : 4](#_Toc135470354)

[II.4. Référent administratif sur le dossier : 4](#_Toc135470355)

[II.5. Référent technique sur le dossier : 4](#_Toc135470356)

[III. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MISE EN ŒUVRE DU MARCHE 5](#_Toc135470357)

[ITEM 1. (Note sur 20) 5](#_Toc135470358)

[Organisation et moyens mis en œuvre pour l’exécution du marché. 5](#_Toc135470359)

[ITEM 2. (Note sur 30) 6](#_Toc135470360)

[Méthodologie et gestion des interventions de maintenance préventive et corrective. 6](#_Toc135470361)

[ITEM 3. (Note sur 10) Erreur ! Signet non défini.](#_Toc135470362)

[Performances en matière de protection de l’environnement dans le cadre du marché. Erreur ! Signet non défini.](#_Toc135470363)

1. RENSEIGNEMENT DU MEMOIRE TECHNIQUE

Le mémoire technique doit être compléter par chaque candidat, afin de permettre au pouvoir adjudicateur de juger du savoir-faire de sa société dans le domaine d'activité relatif à la présente consultation et de déterminer l'offre "techniquement" la mieux disant en relation avec le barème de notation des offres définis au Règlement de Consultation (RC).

Il ne s’agit pas de reporter les informations générales de l’entreprise relative à la candidature mais les éléments spécifiques mis en œuvre dans l’exécution de la prestation visée en objet, permettant de juger l’offre.

A cet effet, le candidat devra porter une attention particulière à la qualité de son renseignement et notamment aux points suivants :

• Tous les éléments de réponse et informations relatives au questionnement du mémoire technique devront être portés sur le présent document, à l'exclusion des documents justificatifs.

• Toute absence de renseignement pour un ou plusieurs items du mémoire technique concourant à la notation et au classement de l'offre entraîneront pour le ou les items concernés l'attribution d'une note nulle (zéro).

Il n'est pas accepté de documentation commerciale comme mémoire technique. Si un renvoi vers une annexe est mentionné, le candidat doit stipuler obligatoirement la référence exacte et non équivoque du document fourni avec le nom, le paragraphe et le numéro de page.

Dans le cadre de la présente procédure de consultation, le mémoire technique est rendu contractuel.

1. RENSEIGNEMENTS GENERAUX RELATIFS A LA SOCIETE

II.1. Identité de la société (siège social) :

• Forme juridique :

• Capital social :

• Nom ou dénomination sociale :

• Adresse (siège social) :

• N° SIRET :

• N° TVA intracommunautaire :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

• Site internet :

II.2. Identité de la société (filiale ou agence responsable de l'exécution du marché) :

• Nom ou dénomination sociale :

• Adresse :

• N° SIRET :

• N° TVA intracommunautaire :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

• Site internet :

II.3. Chargé d'affaires responsable du dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

II.4. Référent administratif sur le dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

II.5. Référent technique sur le dossier :

• NOM, Prénom :

• Titre, Fonction :

• Adresse :

• Téléphone :

• Télécopie :

• Courriel :

1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA MISE EN ŒUVRE DU MARCHE

ITEM 1. (Note sur 10)

Organisation et moyens mis en œuvre pour l’exécution du marché.

Pour l’appréciation de ce sous-critère, le candidat détaillera son organisation ainsi que les moyens humains et matériels mis en place pour l’exécution des prestations définies au marché.

ITEM 2. (Note sur 25)

Méthodologies et gestion des interventions de maintenance préventive et corrective.

Pour l’appréciation de ce sous-critère, le candidat détaillera les méthodologies et procédures mises en place pour réaliser les prestations de maintenance préventive et corrective ainsi que l’approvisionnement en matériels et pièces détachées.

ITEM 3. (Note sur 5)

Développement durable

Pour l’appréciation de ce sous-critère, le candidat détaillera ses différents processus relatifs au développement durable en répondant aux questions ci-dessous :

**1 - Avez-vous élaboré et mis en place un programme ou une politique de développement durable ?**  Oui  Non

si oui : Possédez-vous un rapport Développement Durable ?  Oui  Non

si non : Comptez-vous entreprendre une démarche ?  Oui  Non

**2 - Détenez-vous l une certification ou un Label en faveur du développement durable ?**

Oui  Non

si oui : laquelle

si non : comptez-vous entreprendre une démarche  Oui  Non

**3 - Intégrez-vous des critères de responsabilité sociale et environnementale dans le choix de vos fournisseurs et sous-traitants ?**   Oui  Non

**4 - Quelles actions environnementales, internes à l'entreprise, avez-vous réalisé récemment ?**  (A justifier si coché )

- Gestion des déchets

- Economies d'énergie (gaz, eau et électricité)

- Optimisation des transports (réduction des émissions polluantes)

- Autres (à préciser)

**5 - Avez-vous des emplois protégés ?**   Oui  Non

Si oui, préciser le % de travailleurs handicapés

**Pour chacune des questions, veuillez fournir la documentation pertinente si vous répondez "oui" et transmettre impérativement les documents justificatifs**